**Справка о результатах плановой проверки в муниципальном бюджетном учреждении «Музей истории и этнографии»**

**10.06.2013 г. Югорск**

 В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 05.07.2011 №1448 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)», Положением о проведении инспекторских проверок муниципальных учреждений культуры г. Югорска, утвержденным приказом управления культуры администрации города Югорска № 116-од от 03.09.2013г, во исполнение приказов управления культуры администрации города Югорска от 09.02.2014 № 7-од «О проведении плановых инспекторских проверок в муниципальных учреждениях культуры в 2014 году» с изменениями от 31.03.2014 № 74-од «О внесении изменений в приказ управления культуры от 09.02.2014 № 7-од» комиссией в составе главного специалиста управления культуры А.А. Ковзан, главного специалиста управления культуры В.В. Потаповой, директора муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» О.В. Малоземовой была проведена плановая выездная проверка документов учета работы учреждения:

1. Проверка документов, регламентирующих деятельность учреждения.
2. Проверка выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Проверка документов по проведению мониторинга качества и эффективности предоставления услуг учреждением.
4. Реестры по оказанию платных услуг.
5. Годовой и месячные планы работы учреждения.
6. Квартальные отчеты за текущие периоды 2014 года.
7. Журнал учета посетителей за 2013, 2014 годы.
8. Журнал заявок на проведение мероприятий за 2013, 2014 год.
9. Коллективный договор (изменения и дополнения).
10. Правила внутреннего трудового распорядка, учет рабочего времени кадров, табель учета.
11. Положение об оплате труда работников учреждения.
12. Проведение аттестации рабочих мест.
13. Эффективный контракт.
14. Аттестация специалистов учреждения.
15. Исполнение плана работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности (журнал регистрации инструктажей на рабочем месте, журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации противопожарного инструктажа).

По факту проведения плановой проверки выявлены недочеты в оформлении нормативно-правовых документов и документов распорядительного характера. Директору муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» О.В. Малоземовой указано на необходимость устранения недочетов, выявленных в ходе проверки в месячный срок со дня подписания справки о результатах проверки.

Главный специалист управления культуры А.А. Ковзан

Директор МБУ «Музей истории и этнографии» О.В. Малоземова